



Intego FileGuard X5

Manuel de l'utilisateur



Intego FileGuard X5 pour Macintosh

© 2008 Intego. Tous droits réservés

Intego

www.intego.com

Ce manuel accompagne le logiciel Intego FileGuard X5 pour Macintosh. Ce manuel et le logiciel Intego FileGuard X5 décrit ici sont protégés par copyright, avec tous droits réservés. Ils ne peuvent être copiés, sauf disposition contraire dans votre licence de logiciel ou par autorisation écrite expresse d'Intego.

Le logiciel appartient à Intego, et sa structure, son organisation et son code sont propriété d'Intego. Le logiciel est protégé par la loi sur les droits d'auteurs en France et les dispositions des traités internationaux.



Sommaire

À propos d'Intego FileGuard X5	4
Des coffres pour tous les usages	6
Sécurisation des fichiers avec FileGuard X5	7
Installation de FileGuard X5	8
Configuration matérielle et logicielle requise	8
Utilisation de FileGuard X5	9
Création de coffre	10
Création de coffre avec FileGuard X5 Assistant	11
Création de coffre avec l'interface principale de FileGuard X5	20
Création de coffre à l'aide des menus contextuels	24
Création de coffre par le menu Intego ou le Dock de Mac OS X	26
Modification des coffres	27
Apparence & taille	30
Permissions.....	32
Options avancées	34
Mise en oeuvre des coffres	37
Coffres : Ouvert, Fermé et Rangé	39
Accès aux coffres au sein d'autres applications	43
Avatars.....	44
Ajout et suppression de fichiers	45
Transport, changement de nom, suppression et restauration des coffres	47
Icône de FileGuard X5 dans le Dock.....	49
À propos de FileGuard X5	50
Informations techniques	51
Support technique.....	52



À propos d'Intego FileGuard X5

Votre ordinateur Macintosh contient des fichiers divers et variés, que ce soit pour une utilisation professionnelle, ludique, ou pour des activités quotidiennes à la maison. Il peut contenir de la musique, des vidéos et des photos ; des documents de traitement de texte, des fichiers tableurs et les adresses de vos contacts ; des rapports, des lettres et des listes de tâches à mener à bien. La plupart de ces fichiers ne nécessitent pas de protection particulière, mais certains sont confidentiels : il se peut que vous ayez des fichiers concernant vos activités professionnelles, vos relevés bancaires personnels, des messages électroniques privés, des transcriptions de messagerie instantanée, ou d'autres encore. Mac OS X protège vos fichiers en exigeant un mot de passe pour l'accès à votre compte utilisateur, mais les pirates, les vandales et les voleurs de données pourraient être capables de court-circuiter cette protection.

La menace est encore plus sérieuse si vous possédez un ordinateur portable, qui devient vite indispensable lors de vos déplacements. En cas de perte, il se peut que ce portable contienne bien plus que votre itinéraire de vacances et quelques photos souvenirs. Toute personne trouvant votre portable risque non seulement de voler vos fichiers, mais également votre identité.

De nos jours, le vol d'identité constitue l'un des principaux problèmes en sécurité informatique, et le seul mode de prévention passe par l'assurance que tous vos documents personnels et confidentiels soient protégés efficacement. FileGuard X5 crée des coffres virtuels qui assurent une protection inviolable à vos fichiers sensibles. Le nombre de coffres créés est illimité et modulable selon les divers types de fichiers : un coffre pour votre e-mail, un autre pour vos documents professionnels, un autre pour vos relevés bancaires, et un pour les plannings, les adresses et les agendas. Chaque coffre peut disposer de son propre mot de passe, et quand vous fermez un coffre, personne ne peut accéder à son contenu. Vous pouvez régler la limite supérieure de la capacité d'un coffre : au fil de l'addition des fichiers, sa taille va s'accroître automatiquement jusqu'à cette limite.

Les coffres de FileGuard X5 sont très sécurisés ; ils sont également portables. Les coffres sont stockables sur des serveurs de fichiers ou des disques externes et vous pouvez les garder sur votre Mac au bureau ou au domicile, sans aucun risque d'effraction. Vous pouvez même envoyer les coffres FileGuard X5 à vos amis, votre famille ou vos collègues ; dès lors qu'ils ont le mot de passe, vos destinataires ont accès aux fichiers contenus dans ces coffres, même s'ils ne possèdent pas le programme FileGuard X5.



Les coffres de FileGuard X5 sont faciles d'accès. Double-cliquez sur l'icône d'un coffre dans le Finder, puis saisissez votre mot de passe pour l'ouvrir. Quand un coffre est ouvert, il suffit de glisser les fichiers sur son icône pour les y ajouter. Vous pouvez représenter visuellement vos coffres des *avatars* flottants : ces icônes particulières s'affichent au-dessus des autres fenêtres à l'écran, et vous pouvez y faire glisser des fichiers, quelles que soient les autres fenêtres visibles. Les avatars peuvent se comporter comme des fenêtres ordinaires, restant cachés jusqu'à ce qu'ils soient ramenés au premier plan. Vos coffres sont aussi faciles d'accès depuis le menu Intego, qui s'affiche dans la barre des menus. Vous pouvez ouvrir un coffre, quel que soit son emplacement ; il suffit de le sélectionner à partir du menu Intego et de saisir le mot de passe associé à ce coffre. Enfin, vous avez accès aux coffres à partir des dialogues standard Ouvrir et Enregistrer ; vous pouvez donc sélectionner les fichiers dans les coffres pour y travailler dessus, ou enregistrer directement les fichiers dans les coffres, pour éviter de les écrire sous forme non protégée dans votre disque dur.



Des coffres pour tous les usages

L'assistant de FileGuard X5 aide à la création de coffre, et l'application FileGuard X5 sert également à créer les coffres et modifier leurs réglages. Cette application permet la gestion de tous vos coffres, qu'il soient ouverts ou fermés, la modification des réglages et des tailles, ou la compression, entre autres options.

En plus des coffres réservés aux fichiers confidentiels, FileGuard X5 permet la création de coffres spécifiques, qui protègent vos messages électroniques et conversations par messagerie instantanée. Quand vous créez un de ces coffres, FileGuard X5 copie tous les fichiers concernant vos e-mails ou le programme de messagerie instantanée vers le coffre spécifique. Quand vous ouvrez le coffre, puis vous lancez un programme protégé, ce programme lit et écrit depuis son coffre. Vous pouvez ensuite quitter le programme et fermer le coffre pour assurer que vos fichiers sensibles restent protégés. L'assistant de FileGuard X5 vous guide dans les étapes nécessaires à la création de ces coffres, ainsi que des coffres pour des dossiers spécifiques (comme votre dossier Documents), et des coffres personnalisés pour tout dossier à protéger.

Quels que soient vos besoins, FileGuard X5 sait protéger vos fichiers sensibles.



Sécurisation des fichiers avec FileGuard X5

Quand vous écrivez des informations sur votre Mac, c'est comme si vous les notiez sur un petit bout de papier. Vu que les outils nécessaires sont relativement universels, la plupart des gens sachant lire et écrire pourraient extraire les informations de ce bout de papier. Pour dissimuler les informations, vous devriez modifier la visibilité ou la lisibilité du message, ou le rédiger en vous basant sur un code secret.

Tout comme vous pouvez écrire des messages à l'encre invisible, il est possible de rendre ces informations invisibles sur votre Mac. Le problème vient du fait que les protections de visibilité intégrées au Mac ne sont pas très sûres : si quelqu'un savait que vous avez des fichiers invisibles, il pourrait lire tous vos messages en quelques clics de souris. Il existe une meilleure solution : rendre ces informations illisibles à l'aide d'un système de codes secrets. C'est ce qui se passe lors de la création d'un coffre avec FileGuard X5.

Chaque coffre de FileGuard X5 exige un mot de passe—c'est-à-dire, une chaîne de lettres, de chiffres et/ou d'autres caractères, connus de vous seul. FileGuard X5 utilise ce mot de passe pour transformer le contenu des fichiers stockés dans ses coffres en chaînes de caractères apparemment aléatoires. Supposons qu'un voleur se procure l'un de ces coffres, il n'aurait aucun avantage, puisque les coffres contiennent des informations qui ne peuvent être interprétées qu'avec le mot de passe.

La technologie servant à convertir des informations lisibles en caractères protégés par mot de passe répond au nom de cryptographie. La protection des informations par ce procédé s'appelle le cryptage (ou chiffrement), et la restitution des informations sous forme lisible est du décryptage (ou déchiffrement). La cryptographie a servi pendant des milliers d'années, et constitue un champ de recherche sérieuse depuis des siècles. Vu l'omniprésence des informations numériques et leur échange quasi-permanent via Internet, des milliers d'experts travaillent à la création d'algorithmes de cryptage toujours plus forts. FileGuard X5 profite de leurs découvertes les plus récentes pour protéger vos données aussi fortement que possible.



Installation de FileGuard X5

Pour les informations relatives à l'installation et la sérialisation de FileGuard X5, consultez le Manuel de Démarrage Intego, inclus avec votre copie du programme. Si vous avez acheté le logiciel par téléchargement sur le site web d'Intego, ce manuel se trouve dans l'image disque qui contient le logiciel. Si vous avez acheté FileGuard X5 sur un CD, ce manuel se trouve sur le CD.

Configuration matérielle et logicielle requise

- Tout ordinateur compatible Mac OS X (supporté officiellement par Apple) équipé d'un processeur PowerPC ou Intel
- Mac OS X 10.4 ou ultérieur, ou Mac OS X Serveur 10.4 ou ultérieur



Utilisation de FileGuard X5

FileGuard X5 protège vos fichiers en les stockant dans des dossiers cryptés appelés *coffres*. Dès que vous avez déverrouillé un coffre à l'aide du mot de passe, il fonctionne presque comme un dossier Mac OS X classique : vous pouvez y ajouter des fichiers, les supprimer, y accéder depuis une application, l'effacer, et ainsi de suite. Cependant, si vous ne connaissez pas le mot de passe d'un coffre, son contenu vous est totalement indisponible : en fait, vous ne pouvez même pas voir ce qu'il contient sans le mot de passe.

ATTENTION : Les coffres de FileGuard X5 sont extrêmement sûrs. Si vous égarez vos mots de passe, il est probable que le contenu de vos coffres soit perdu à jamais.

FileGuard X5 est d'utilisation très facile, et de nombreuses fonctionnalités sont en fait transparentes dès la création de coffre. Ce manuel détaille les trois modes principaux de mise en oeuvre des coffres pour protéger vos données :

- **Création de coffre** pour mettre de côté des espaces protégés contenant vos fichiers.
- **Modification des coffres** pour changer les attributs de sécurité, d'interface et de taille, que ce soit lors de la création ou ultérieurement.
- **Mise en oeuvre des coffres** pour gérer les fichiers dans les coffres, et les utiliser complètement et efficacement avec les programmes utilisés tous les jours.



Création de coffre

FileGuard X5 dispose de quatre modes de création de coffre :

- Via l'Assistant de FileGuard X5,
- À partir de l'interface principale de FileGuard X5,
- En sélectionnant les éléments dans le Finder, puis en Ctrl-cliquant (ou cliquant sur le bouton droit de la souris) pour faire apparaître un menu contextuel, ou,
- À partir du menu Intego.

Par défaut, les coffres contiennent des *copies* des dossiers et fichiers à protéger, mais les originaux restent là où ils sont. Pour une protection complète, vous devez également effacer ces originaux : reportez-vous à **Modification des coffres : Options avancées**.

À moins de modifier ses réglages, l'icône d'un coffre nouvellement créé va apparaître sur le Bureau, son avatar animé apparaît dans un autre coin de l'écran, et son dossier va s'ouvrir. Pour plus de détails sur la mise en oeuvre des avatars et des coffres ouverts, consultez **Mise en oeuvre des coffres**.



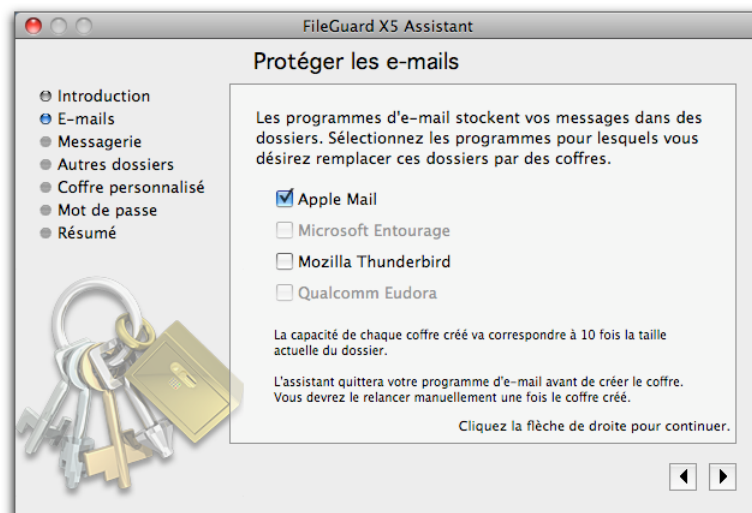
Création de coffre avec FileGuard X5 Assistant

Au premier lancement du programme, FileGuard X5 Assistant apparaît. (Pour le lancer à tout moment, choisissez l'élément de menu FileGuard X5 > Lancer FileGuard X5 Assistant.) La première fenêtre vous accueille et décrit rapidement le fonctionnement des coffres.

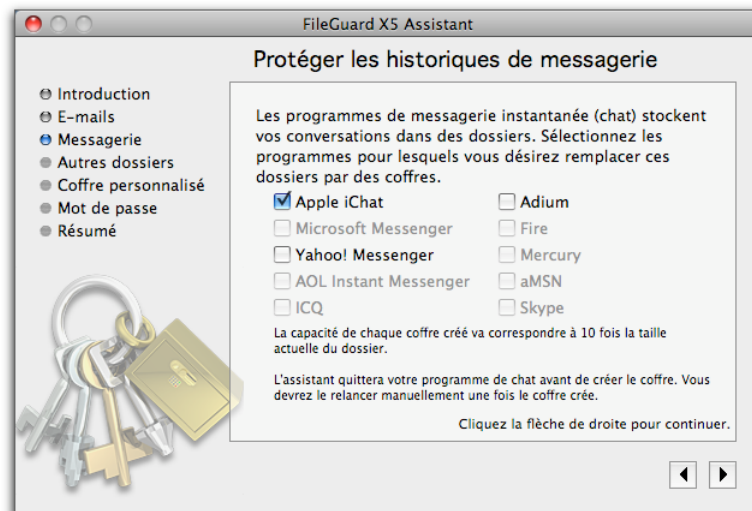


Cliquez sur la flèche droite dans le coin inférieur droit pour passer à l'écran suivant. À tout moment, vous pouvez faire marche arrière dans le processus en cliquant sur la flèche gauche, ou passer les écrans en cliquant sur la flèche droite de façon répétée.

Dans l'écran suivant, vous pouvez créer des coffres pour protéger vos e-mails à l'abri des regards indiscrets. Au fil de l'envoi ou de la réception de nouveaux messages, la protection reste active. Seuls les programmes qui sont correctement installés sur votre Mac sont disponibles au choix. Dans l'exemple ci-dessous, deux programmes sont installés, et nous avons choisi de ne protéger que les e-mails stockés dans Apple Mail.



L'écran suivant protège les historiques dans les programmes de messagerie instantanée (chat), de façon similaire. Note : pour quelques programmes (y compris Apple iChat), la tenue de l'historique est désactivée par défaut. Si vous n'avez jamais activé l'historique, il n'y a rien à protéger, donc la case à côté du programme est indisponible. Dans l'exemple ci-dessous, nous avons opté pour la protection d'Apple iChat.

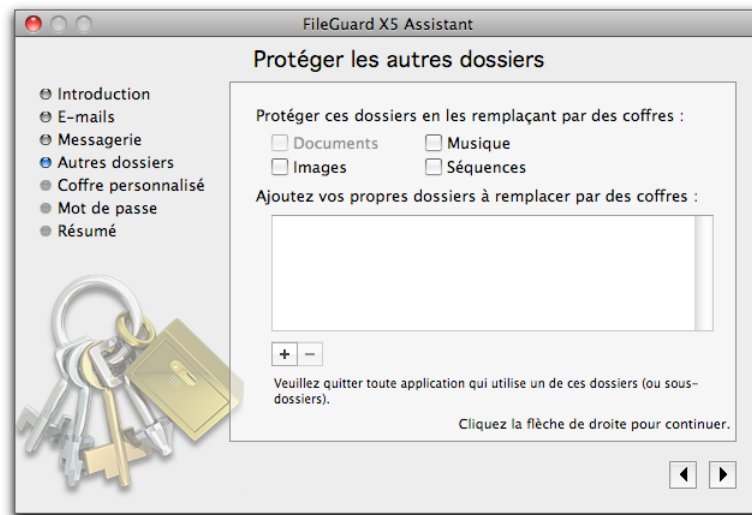


Pour la protection des fichiers de chat et d'e-mail, FileGuard X5 anticipe en créant au départ un coffre dont la taille est dix fois supérieure à celle des dossiers actuels de chat ou d'e-mails. Vous pouvez avoir besoin d'agrandir ces coffres au fil de l'échange de messages : pour cela, consultez **Modification des coffres : Apparence & taille**.

FileGuard X5 protège ces fichiers en trouvant les dossiers où ils sont habituellement stockés et en les transformant en coffres. Si vous avez déplacé ou effacé le dossier d'un programme, FileGuard X5 ne peut pas le protéger, et la case pour ce programme devient indisponible.

Les coffres créés par FileGuard X5 pour les programmes d'e-mail et de chat vont apparaître sur votre Bureau et porter des noms sans équivoque. Par exemple, la protection relative à votre dossier iChat va donner un coffre appelé "Chat – iChat".

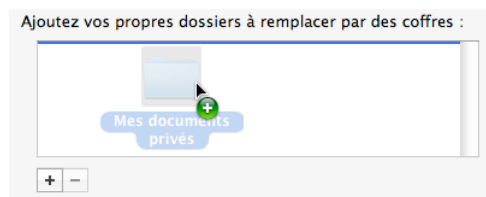
L'écran suivant propose de protéger d'autres dossiers présents sur le disque dur. La partie haute comporte quatre cases, qui correspondent aux dossiers que vous allez très probablement décider de protéger : Musique, Images, Séquences, ou l'ensemble de votre dossier Documents. Ici, nous avons choisi de ne pas protéger les dossiers en question.



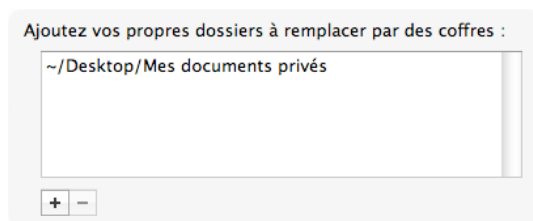
Il se peut qu'une ou plusieurs des cases soient grisées et indisponibles. Par exemple, supposons que vous ayez choisi dans l'écran précédent de faire un coffre pour vos transcriptions iChat ; la case Documents est grisée, puisque le dossier contenant ces transcriptions est à l'intérieur du dossier Documents. Pour corriger ce conflit, on pourrait revenir au début de FileGuard X5 Assistant et décocher toutes les cases qui entraîneraient la création de coffre à l'intérieur du dossier Documents. Alors, quand vous revenez à cet écran, la case Documents est disponible.

En partie basse de cet écran, vous pouvez ajouter tous les autres dossiers que vous aimeriez protéger. Pour cela, vous avez le choix entre deux méthodes :

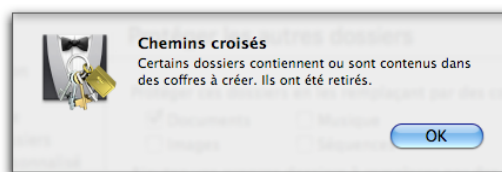
- Cliquez sur le signe + en bas à gauche, naviguez jusqu'au dossier à protéger, puis cliquez sur Sélectionner ;
- Faites glisser le dossier dans la fenêtre. Le cadre est assombri, et le curseur s'accompagne d'un signe + indiquant que FileGuard X5 reconnaît la validité du dossier.



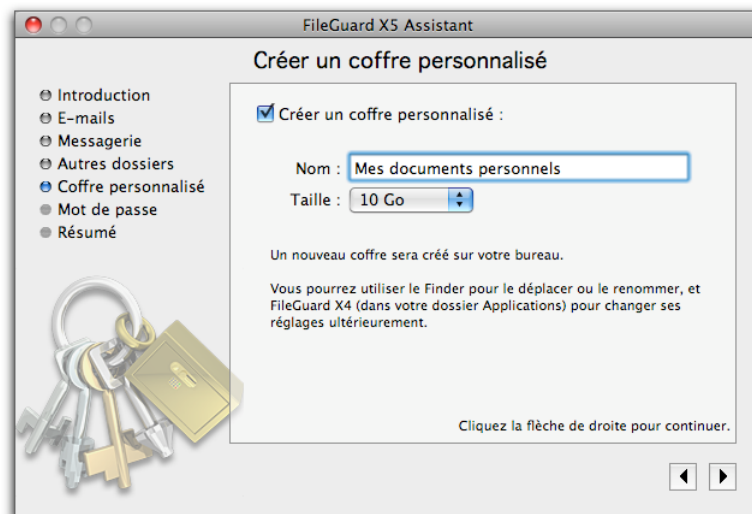
Les dossiers que vous ajoutez dans cette fenêtre apparaissent ensuite comme des chemins—c'est-à-dire, la description de l'emplacement de stockage du dossier sur votre disque dur.



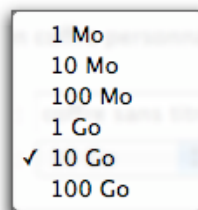
Quand vous avez terminé, cliquez sur la flèche droite. Comme précédemment, vous ne pouvez pas créer un coffre à l'intérieur d'un coffre. Si vous tentez de le faire, un message vous avertit et FileGuard X5 va supprimer le dernier dossier ajouté à la liste.



L'écran suivant permet de créer un coffre vide à usage futur.



Le menu déroulant permet le choix de la taille prévue du coffre, entre 1 Mo et 100 Go. Chaque élément du menu est dix fois plus important que le précédent.



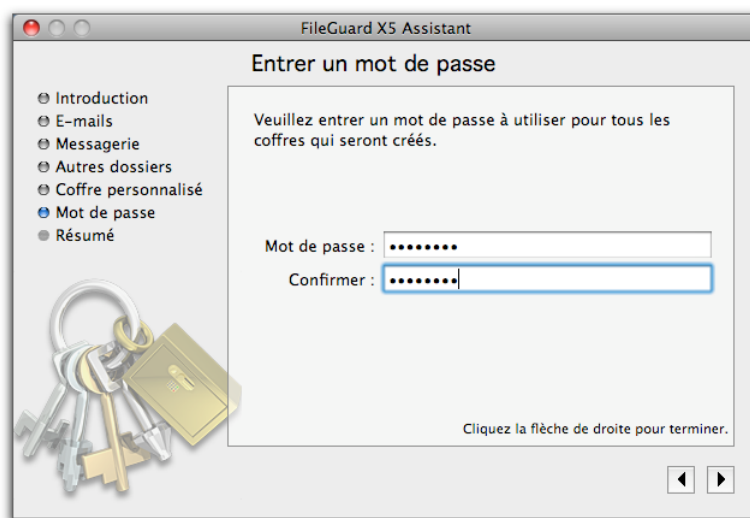
Si vous ne connaissez pas la taille adéquate, ne vous inquiétez pas : vous pouvez modifier cette taille à tout moment. Si la taille choisie est trop petite, Mac OS X vous adresse un message d'erreur quand vous essayez de placer un fichier trop important dans le coffre. Ne choisissez pas une taille plus grande que l'espace disponible sur le disque dur. Cependant, à la création, un coffre n'occupe pas toute la capacité choisie. Il occupe un espace minimum, puis s'agrandit au fil de l'ajout des fichiers. Si vous avez choisi un coffre de 10 Go, par exemple, le coffre vide original n'occupera pas beaucoup plus que 10 Mo. Il va s'agrandir suivant les ajouts, et il ne dépassera pas 10 Go. (Vous pouvez modifier la taille d'un coffre ou les compresser dans la fenêtre des réglages de coffre ; consultez **Modification des coffres : Apparence & taille.**)

Voilà quelques capacités de départ bien adaptées aux types courants de fichiers.

Type prédominant de fichier à protéger	Capacité de départ conseillée	Explication
Documents professionnels généraux	100 Mo – 1 Go	Les documents professionnels contiennent le plus souvent du texte, ce qui ne prend pas trop de place. Les fichiers graphiques (présentations, photos, logos et tableaux) augmentent fortement les besoins de stockage.
Photos et graphiques	1 Go – 10 Go	Les besoins de stockage des images numériques varient selon la résolution de l'appareil et l'algorithme de compression. Une photo prise par un téléphone mobile pourrait ne peser que 0,1 Mo, alors que l'image non compressée d'un appareil haut de gamme pourrait être 100 fois plus volumineuse.
Fichiers média	10 Go	La musique et les vidéos sont parmi les fichiers les plus volumineux sur l'ordinateur, ils ont besoin de coffres spacieux.

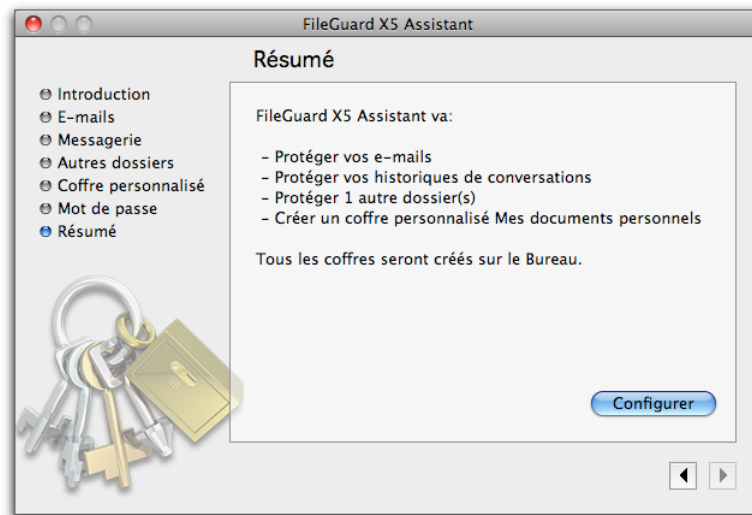


Cliquez sur la flèche droite pour passer à l'écran suivant de l'Assistant, où vous entrez le mot de passe du coffre, puis vous le confirmez en le retapant.



Cliquez sur la flèche droite pour passer au dernier écran de l'Assistant.

Vous arrivez enfin à un écran de confirmation, qui résume les actions sélectionnées dans l'Assistant. Cliquez sur le bouton Configurer pour créer les coffres requis, et FileGuard X5 Assistant va quitter. Cependant, FileGuard X5 reste actif, et les dossiers indiqués sont maintenant protégés : leurs coffres se trouvent sur le Bureau. Pour arrêter le processus et modifier vos sélections, cliquez sur la flèche gauche et apportez les corrections voulues, avant de revenir à cet écran et de cliquer sur Configurer.



L'aspect d'un coffre en cours de création est différent de celui d'un coffre prêt à l'usage. Par exemple, l'icône par défaut, Classique, apparaît en gris acier en cours de création, puis en bouton-d'or quand le coffre est prêt.



Coffre en cours de création

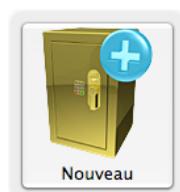


Coffre prêt à l'usage

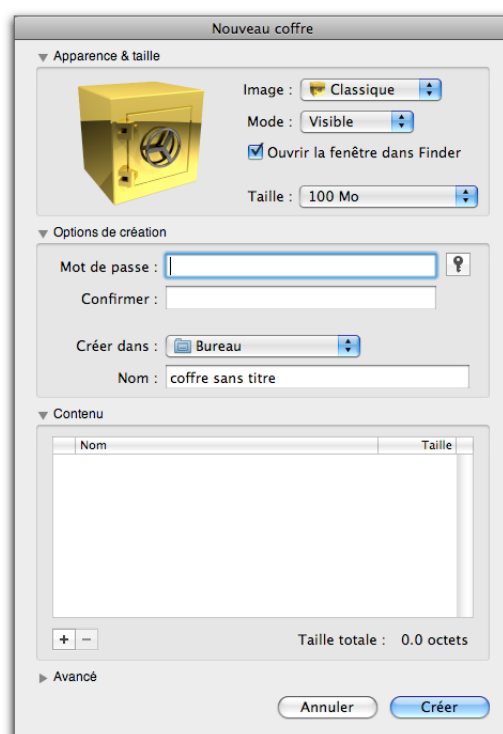
Création de coffre avec l'interface principale de FileGuard X5

Vous pouvez créer les coffres à l'aide de l'interface principale de FileGuard X5. Pour cela, lancez le programme, soit en double-cliquant sur son icône dans le dossier Applications, soit en le sélectionnant dans le menu Intego (consultez **Création de coffre par le menu Intego**).

Puis, soit choisissez Coffre > Nouveau..., ou cliquez sur le bouton **Nouveau**. Si vous savez quels sont les éléments à garder dans le coffre, faites-les glisser du Finder vers le bouton Nouveau, pour créer un coffre contenant ces éléments.



Une fenêtre de réglages apparaît avec les options s'appliquant au coffre nouvellement créé.



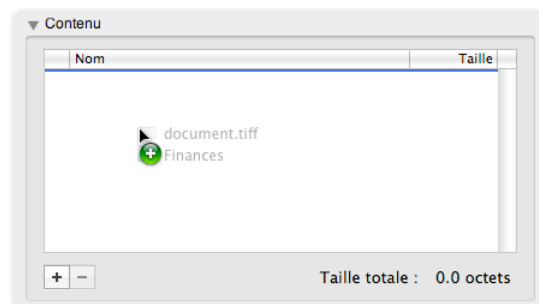
Si vous voulez seulement créer rapidement un coffre, vous pouvez ignorer toutes ces options, excepté les champs **Mot de passe** et **Confirmer**. Après avoir saisi votre mot de passe dans ces

deux champs, cliquez sur Créer. Un nouveau coffre intitulé “coffre sans titre” apparaît sur le Bureau du Mac.

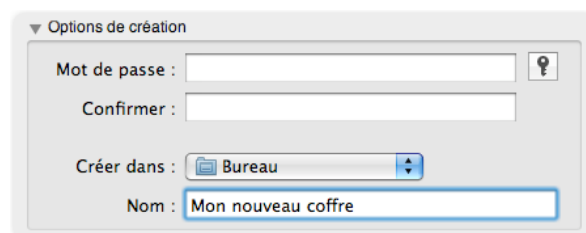
Cette fenêtre de réglages est très similaire à celle que vous verrez ultérieurement, dans le paragraphe **Modification des coffres**. Deux différences principales sont à noter.

D’abord, cette fenêtre de réglages a une section Contenu, où vous pouvez indiquer les fichiers à ajouter au coffre lors de sa création par FileGuard X5. Deux méthodes d’ajout sont possibles :

- Cliquez sur le signe + en bas à gauche, naviguez jusqu’aux fichiers à inclure, puis cliquez sur Ouvrir, ou,
- Faites glisser les fichiers ou les dossiers vers la section Contenu.

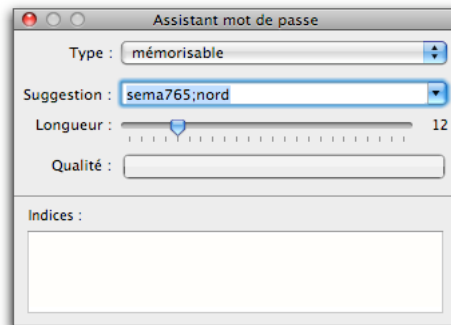


Ensuite, cette fenêtre de réglages a une section Options de création. Dans la première partie, vous saisissez le mot de passe, qui va devenir la clé principale du coffre. Entrez votre mot de passe deux fois : dans le champ Mot de passe, puis dans le champ Confirmer. Si les deux champs ne correspondent pas, le coffre n’est pas créé, et un message vous engage à réessayer.



Le choix d’un bon mot de passe est important. Les utilisateurs choisissent trop souvent des mots de passe soit faciles à deviner (comme le nom d’un animal de compagnie) ou faciles à casser à l’aide de méthodes de “force brute”, où l’ordinateur essaie mot après mot jusqu’à ce qu’il devine le bon mot. (Pour cette raison, les mots contenus dans le dictionnaire ne sont pas des choix judicieux.)

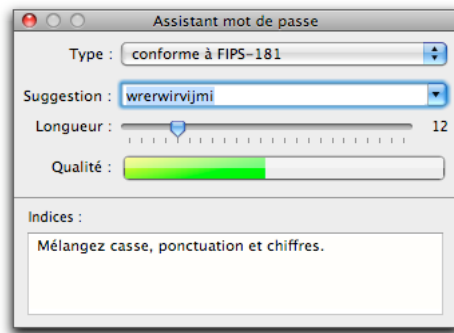
FileGuard X5 propose l'accès à l'Assistant mot de passe d'Apple, pour dénicher des mots de passe à la fois sûrs et faciles à mémoriser. Pour utiliser l'Assistant mot de passe, cliquez sur l'icône de clé, à droite du champ Mot de passe, et un mot de passe est proposé.



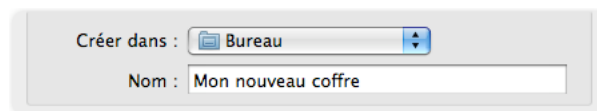
Le menu déroulant en haut de l'Assistant mot de passe permet le choix parmi plusieurs types de mots de passe.

- Le mot de passe **mémorisable** utilise tout ou partie de mots en français séparés par au moins un chiffre et un caractère non alphanumérique. Comme ils contiennent des “vrais” mots, ils sont faciles à mémoriser.
- Les mots de passe **Lettres & Nombres** sont moins faciles à mémoriser, mais peuvent être plus faciles à saisir.
- Les mots de passe **Nombres seulement** sont faciles à saisir sur un pavé numérique à 10 touches, et certaines personnes les trouvent faciles à mémoriser.
- Les mots de passe **aléatoires** mélangent des lettres, des chiffres et d'autres caractères. Ils sont plutôt difficiles à mémoriser, mais extrêmement sûrs.
- Le mot de passe **conforme à FIPS-181** est une chaîne aléatoire de lettres minuscules qui répondent à un édit du gouvernement américain pour les "Federal Information Processing Standards" datant de 1993.

Quel que soit le type de génération choisie, un mot de passe apparaît dans le champ Suggestion, et le menu déroulant à droite de ce champ propose une liste d'autres choix possibles. Le curseur Longueur permet de modifier la longueur du mot de passe proposé. Quand vous rejetez la première suggestion, la barre Qualité indique le degré de sécurité du mot de passe, et le champ Indices propose des astuces pour accroître cette qualité.



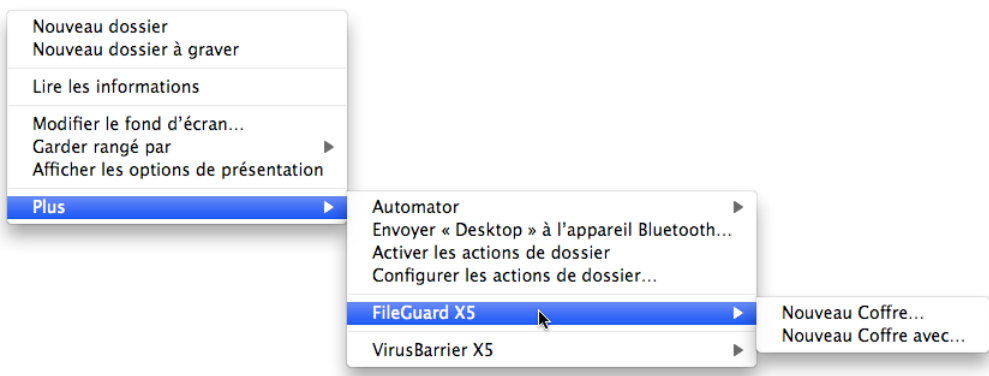
La section inférieure du panneau des Options de création permet de régler le nom du coffre et son emplacement par défaut—c’est-à-dire, là où il est stocké sur le disque dur. Cependant, ce n’est pas forcément l’emplacement des fichiers d’un coffre, quand vous l’ouvrez : reportez-vous à **Modification des coffres : Options avancées** pour des détails sur la modification du “point de montage” d’un coffre.



Les sections **Apparence & taille** et **Avancé** de la fenêtre de réglages sont traitées en détail dans **Modification des coffres**.

Création de coffre à l'aide des menus contextuels

Vous pouvez également créer un coffre en maintenant la touche Ctrl enfoncée tout en cliquant dans le Finder, ou en cliquant sur le bouton droit de la souris. Le menu contextuel qui apparaît varie selon la configuration de votre Mac, les programmes installés et ce qui se trouvait sous la souris quand vous avez cliqué. Dans tous les cas, vers le bas du menu, vous trouvez un choix intitulé FileGuard X5, avec en sous-menu les choix **Nouveau Coffre...** et **Nouveau Coffre avec....**



En sélectionnant **Nouveau Coffre...**, la fenêtre de création d'un nouveau coffre apparaît ; elle est décrite ci-dessus, dans la section **Création de coffre avec l'interface principale de FileGuard X5**. En sélectionnant **Nouveau Coffre avec...**, la même fenêtre apparaît, et les éléments sélectionnés sont déjà inclus dans la section Contenu de cette fenêtre, comme suit :

Ctrl-cliquez sur :	Contenu du coffre créé à partir de Nouveau Coffre avec...
Le Bureau, ou toute fenêtre où des éléments sont sélectionnés	Tous les éléments qui apparaissent sur votre Bureau, ou tous les éléments dans la fenêtre.
Un seul fichier	Ce fichier.
Des fichiers multiples	Tous les fichiers mis en surbrillance. Pour cela, soit Commande-cliquez, soit Maj-cliquez, jusqu'à ce que tous les fichiers à protéger soient sélectionnés, maintenez la touche Ctrl enfoncée tout en cliquant sur l'un des fichiers, puis choisissez Nouveau Coffre avec... dans le menu contextuel.
Un dossier	Le dossier et tous les fichiers contenus.
Un coffre	Le coffre, à l'intérieur d'un nouveau coffre.

Par défaut, les coffres créés en sélectionnant **Nouveau Coffre avec...** sont en lecture seule, parce qu'ils sont compressés pour réduire l'espace utilisé au minimum. Pour pouvoir ajouter des éléments à un tel coffre ou modifier son contenu, changez sa taille dans la fenêtre de réglages, en passant à un réglage autre que Compressé. Pour plus de détails, reportez-vous à la section **Apparence & taille de Modification des coffres**.

D'autres options apparaissent quand vous Ctrl-cliquez sur les coffres eux-mêmes ou sur leurs avatars. Ces choix seront traités dans **Mise en oeuvre des coffres**.

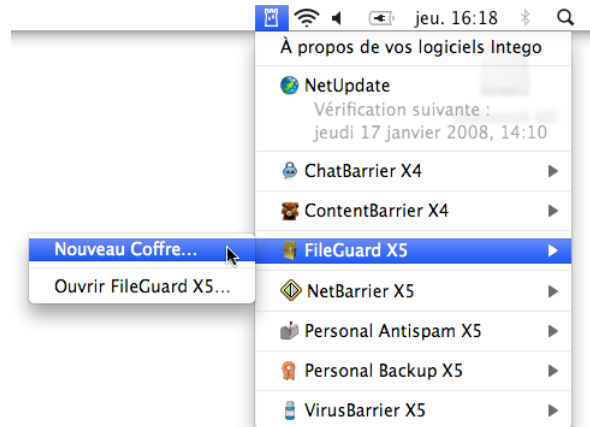


Création de coffre par le menu Intego ou le Dock de Mac OS X

Vous pouvez créer un coffre en cliquant sur le menu Intego et en choisissant FileGuard X5 > Nouveau Coffre.... Cela fonctionne de la même façon que de sélectionner **Nouveau Coffre...** via un menu contextuel, comme décrit ci-dessus.



Création d'un coffre à partir du
Dock



Création d'un coffre à partir du menu Intego

Quand FileGuard X5 est actif, vous pouvez créer de nouveaux coffres en Ctrl-cliquant sur son icône dans le Dock Mac OS X, ou en cliquant dessus et la maintenant pendant quelques secondes. L'option **Nouveau Coffre...** se comporte comme quand le choix est fait via tout autre menu contextuel ou le menu Intego.

Modification des coffres

Vous venez de créer un ou plusieurs coffres. Passons à la découverte de leur puissance et leur flexibilité. Voici quelques façons de modifier les coffres pour qu'ils correspondent à votre style et votre façon de travailler :

- **Modifier l'icône d'un coffre.** FileGuard X5 inclut 16 icônes de belle allure, qui vous aident à garder la trace du contenu des coffres. Par exemple, vous pouvez placer des documents très personnels dans des coffres ayant l'icône du Coeur, et attribuer aux documents professionnels l'icône intimidante de la Châtaigne.
- **Afficher l'avatar animé d'un coffre.** Même si le coffre est caché sous plusieurs couches de dossiers, FileGuard X5 lui associe une icône animée, appelée un avatar, qui peut flotter au-dessus de toutes les fenêtres pour faciliter l'accès.
- **Compresser automatiquement les coffres** pour qu'un coffre occupe sur le disque dur encore moins d'espace que les fichiers originaux contenus.
- **Compacter les coffres** pour récupérer de l'espace quand des éléments sont éliminés.
- **Régler trois niveaux de mots de passe** pour contrôler l'accès aux fichiers au sein d'un coffre. Par exemple, supposons que vous soyez un professeur d'université qui va donner un test électronique. Vos étudiants vont rendre leurs fichiers de test, et votre assistant va vérifier pour s'assurer qu'ils ont tous été rendus à l'heure, mais sans les lire. Vous pouvez créer un coffre auquel les étudiants ont accès en écriture uniquement (comme une "boîte de dépôt"), votre assistant a accès en lecture seule, et auquel vous avez l'accès complet pour récupérer, commenter et remplacer les documents.
- **Régler les coffres pour la fermeture automatique** à l'issue du délai spécifié, pour éviter que d'autres personnes n'aient accès à vos données sensibles quand vous vous éloignez du bureau pour une pause café.
- **Régler les coffres pour l'ouverture dans un emplacement différent du lieu où les coffres eux-mêmes sont stockés.** Par exemple, vous pouvez stocker tous vos coffres au fond d'un dossier, mais leurs contenus apparaissent sur le Bureau quand ils sont ouverts.



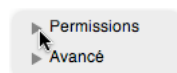
Toutes ces options sont disponibles dans la fenêtre de réglages du coffre, que vous pouvez atteindre de plusieurs façons :

- En Ctrl-cliquant sur l'icône du coffre et choisissant FileGuard X5 > Réglages... dans le menu contextuel,
- En Ctrl-cliquant sur l'avatar du coffre et choisissant FileGuard X5 > Réglages... dans le menu contextuel,
- En sélectionnant le coffre dans l'interface principale de FileGuard X5 et en cliquant sur le bouton Réglages,
- En sélectionnant le coffre dans l'interface principale de FileGuard X5 et en choisissant Coffre > Réglages...,
- En maintenant la touche Option enfoncée tout en : double-cliquant sur l'icône du coffre ouvert, double-cliquant sur l'avatar du coffre ouvert, double-cliquant sur le coffre ouvert dans l'interface principale de FileGuard X5, ou en choisissant le nom du coffre ouvert dans le menu Intego > menu FileGuard X5.

Dans tous les cas, il faut que le coffre soit ouvert par son propriétaire pour que la fenêtre des réglages soit disponible. Pour plus de détails sur la façon d'ouvrir des coffres, consultez **Coffres : ouvert, fermé, rangé**.

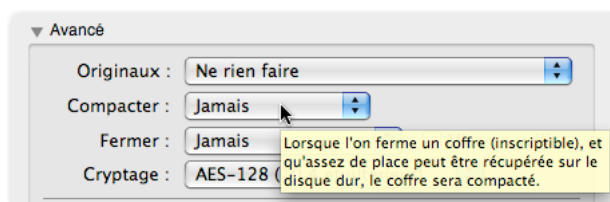
La fenêtre des réglages est similaire à celle qui apparaît lors de la création du coffre, mais avec deux différences : d'abord, il manque la section Contenu, qui est expliquée dans **Création de coffre avec l'interface principale de FileGuard X5**. Ensuite, une section Permissions prend la place de la section des Options de création. Il y a donc trois sections au total : Apparence & taille, Permissions et Avancé. Nous allons les traiter consécutivement.

Chaque section dispose d'un petit triangle : en cliquant dessus, il va alternativement cacher ou afficher les options, comme ci-dessous :



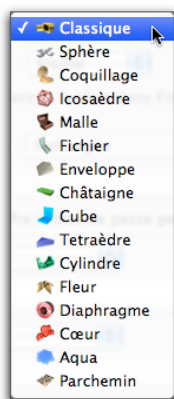
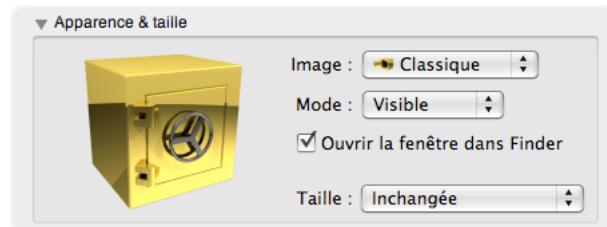
Si vous ne voyez pas toutes les options, cliquez sur les triangles au besoin. Inversement, les triangles peuvent servir à cacher des sections, si la fenêtre est trop grande pour rentrer sur votre écran.

Enfin, il y a l'aide dans FileGuard X5 lui-même. Certains contrôles dans la fenêtre des réglages révèlent des textes d'aide, quand vous laissez le curseur dessus pendant plusieurs secondes.

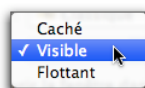


Apparence & taille

La première section permet de contrôler quatre facettes du mode d'interaction avec les coffres : l'avatar, la visibilité du coffre, le choix de l'ouverture automatique de la fenêtre d'un coffre, et la taille du coffre.

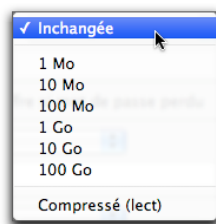


Le premier menu déroulant propose une sélection de seize avatars, pratiques pour distinguer vos coffres. Chacun est animé, et indique clairement si le coffre est ouvert ou fermé. La sélection d'un avatar dans l'écran de réglages présente en boucle l'animation qui va s'afficher à l'écran quand vous ouvrez ou fermez ce coffre.



Le second menu déroulant détermine si un avatar va s'afficher quand un coffre est disponible. Par défaut, Visible est sélectionné, signifiant que l'avatar va rester sur le Bureau, mais pourrait être couvert par d'autres fenêtres. En choisissant Flottant, l'avatar apparaît au-dessus de toutes les fenêtres, il est donc toujours disponible. Enfin, Caché signifie qu'aucun avatar ne va apparaître pour ce coffre.

La case **Ouvrir la fenêtre dans Finder** détermine si un coffre va présenter automatiquement son contenu quand il est ouvert. Si ce n'est pas le cas, vous devez double-cliquer deux fois dessus : une fois pour l'ouvrir (et entrer le mot de passe), puis une deuxième fois pour afficher son contenu.



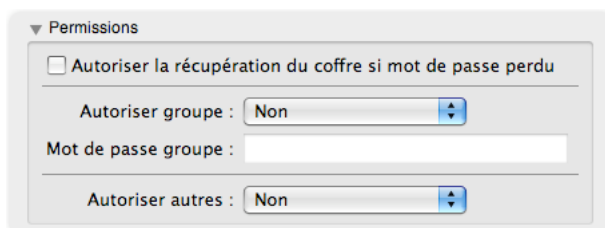
Le menu déroulant Taille détermine la capacité maximale du coffre. Le choix **Inchangée** maintient la taille en cours ; le choix **Compressé** utilise la puissance de votre Mac pour réduire le contenu du coffre et économiser de l'espace. Pour plus d'informations sur la détermination de la capacité optimale des coffres, consultez **Création de coffre avec FileGuard X5 Assistant**.

Pour en savoir plus sur les avatars et la mise en oeuvre des coffres ouverts, consultez **Mise en oeuvre des coffres**.

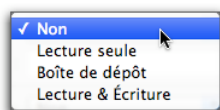


Permissions

A côté de la fenêtre de réglages, se trouve la section Permissions, où vous pouvez accorder l'accès partiel ou complet au contenu du coffre à un groupe sélectionné, ou à d'autres personnes, et permettre la récupération des données dans votre coffre par l'équipe du support technique d'Intego, en cas de circonstances exceptionnelles.



La case **Autoriser la récupération du coffre si mot de passe perdu** règle le coffre de façon à ce que l'équipe du support technique d'Intego - et personne d'autre - ait la permission d'ouvrir les coffres dont les mots de passe sont perdus ou oubliés. Ce serait, par exemple, le cas de données commerciales importantes et contrôlées par une seule personne, laquelle aurait quitté l'entreprise sans rester en contact. Cette case est décochée par défaut, ce qui signifie qu'un mot de passe perdu entraîne la perte irrémédiable des données. Pour plus de détails sur la récupération des données avec cette fonctionnalité, veuillez contacter le support technique d'Intego, à l'adresse indiquée en fin de manuel.



La seconde partie de la section Permissions, **Autoriser groupe**, permet d'attribuer un autre mot de passe au coffre, pour accorder un accès limité ou complet à d'autres utilisateurs ; la troisième partie, **Autoriser autres**, dicte le niveau d'accès des personnes qui ne saisissent aucun mot de passe.

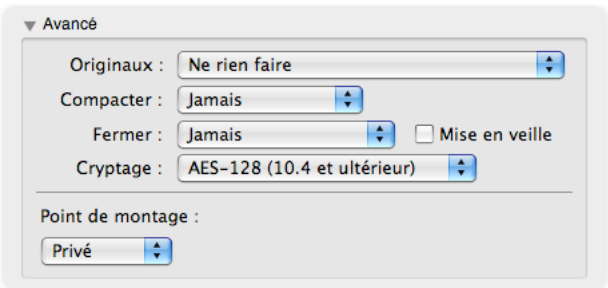
Les menus déroulants **Autoriser groupe** et **Autoriser autres** disposent de quatre options : **Non**, qui n'accorde aucun accès au groupe ni au public ; **Lecture seule**, qui leur permet de copier les fichiers à partir du coffre, mais sans modifier le contenu du coffre ; **Boîte de dépôt**, qui leur permet seulement de placer des éléments dans le coffre, mais sans voir ce qu'il contient ; et **Lecture & Écriture**, qui leur accorde le même accès que celui dont vous disposez.

Cependant, même si vous accordez l'accès complet en Lecture & Écriture à d'autres utilisateurs, ceux-ci n'auront pas votre capacité à modifier les réglages du coffre : vous pouvez à tout moment annuler ces privilèges, ou modifier le mode de comportement du coffre.

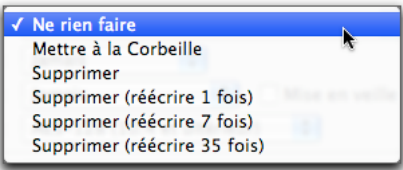


Options avancées

La section inférieure de la fenêtre des réglages, Avancé, permet d'affiner plusieurs fonctionnalités de FileGuard X5.

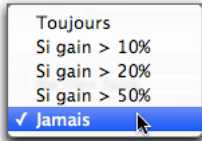
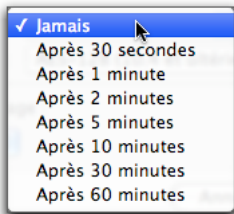


Le premier point, **Originaux**, permet de définir le mode de traitement des éléments qui ont été placés dans des coffres. Par défaut, les éléments originaux vont rester là où ils se trouvent, en plus du placement dans des coffres ; les coffres d'e-mail et de chat créés via FileGuard X5 Assistant font exception, puisque leurs éléments originaux sont déplacés vers la corbeille. Le menu propose les options suivantes :



Ne rien faire	Les fichiers originaux restent là où ils se trouvent, en plus d'être placés dans le coffre. C'est une option conseillée quand vous sauvegardez des fichiers dans un coffre.
Mettre à la Corbeille	Les fichiers originaux sont supprimés de leur emplacement et placés dans la Corbeille. Ils sont définitivement supprimés uniquement quand vous videz la Corbeille.
Supprimer	Les fichiers originaux sont supprimés de votre disque dur.
Supprimer (réécrire 1 fois)	Les fichiers originaux sont supprimés de votre disque dur, et l'espace qu'ils occupaient sur le disque est écrasé par réécriture de caractères aléatoires.
Supprimer (réécrire 7 fois)	Comme ci-dessus, avec une sécurité accrue.
Supprimer (réécrire 35 fois)	Comme ci-dessus, avec un niveau maximum de sécurité.



	Le menu déroulant Compacter demande à FileGuard X5 d'examiner le coffre chaque fois qu'il est fermé, pour récupérer l'espace laissé quand des éléments sont éliminés. Si FileGuard X5 peut économiser un certain volume d'espace sur le disque dur en récupérant l'espace vide, il va s'en occuper. Quand Toujours est sélectionné, FileGuard X5 va essayer d'économiser de l'espace à chaque fermeture du coffre. Note : ce processus peut entraîner un léger retard à la fermeture des coffres.
	Le menu déroulant Fermer bloque l'accès à votre coffre si vous ne l'avez pas utilisé pendant une durée établie. Quand vous choisissez une option autre que Jamais, le coffre se ferme automatiquement après le délai indiqué. La case Mise en veille permet de fermer ce coffre quand vous mettez l'ordinateur en veille, comme quand vous fermez physiquement un portable. Consultez Fermeture des coffres pour un avertissement important concernant les fichiers qui sont ouverts quand un coffre se ferme.

Le menu déroulant **Cryptage** propose le choix entre deux niveaux de cryptage : AES-128 ou le niveau plus sûr AES-256. Seul AES-128 est disponible pour Mac OS 10.4 (Tiger), tandis que les deux options sont proposées pour Mac OS 10.5 (Leopard).

ATTENTION : Assurez-vous que les coffres cryptés avec AES-256 seront bien utilisés uniquement avec des Mac fonctionnant sous Mac OS X 10.5 ou ultérieur : ils ne seront pas lisibles avec ceux fonctionnant sous Mac OS X 10.4.

Le menu déroulant **Point de montage** permet le choix de l'emplacement où s'affiche le contenu du coffre quand il est ouvert. C'est une fonctionnalité importante de la flexibilité de FileGuard X5 : vous pouvez stocker les coffres n'importe où, mais vous leur demandez de "se monter"—c'est-à-dire, de créer un disque virtuel contenant vos éléments—n'importe où sur votre Mac. Si vous conservez le choix par défaut, les coffres ouverts vont apparaître dans le dossier Coffres, situé dans votre dossier de départ.

Nous vous conseillons de modifier le point de montage uniquement si vous avez une raison particulière pour que les fichiers apparaissent dans un emplacement différent. Par exemple, les coffres créés dans FileGuard X5 Assistant pour les programmes d'e-mail et de chat ont un point de montage différent, parce que ces programmes s'attendent à trouver leur contenu à des endroits spécifiques. En modifiant les points de montage pour ces coffres, les programmes d'e-mail et de chat fonctionnent normalement : vous êtes le seul utilisateur à savoir que FileGuard X5 a protégé leur contenu.

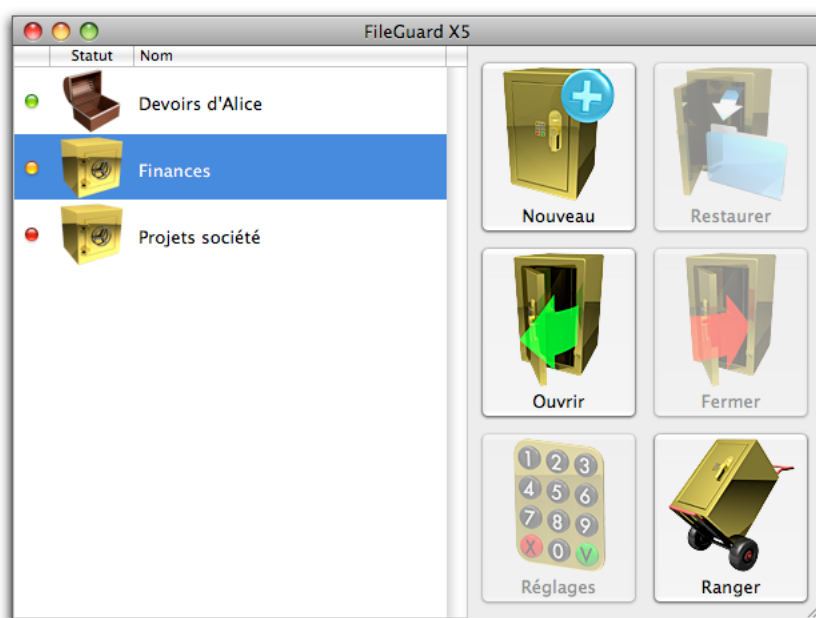
Pour modifier manuellement le point de montage, choisissez Chemin : à partir du menu déroulant, naviguez jusqu'à l'endroit voulu, puis cliquez sur Ouvrir.



Mise en oeuvre des coffres

Vous avez appris comment préparer les coffres pour qu'ils répondent à vos besoins. Passons à leur mise en oeuvre. Bien que la plupart des fonctions de FileGuard X5 soient disponibles en double-cliquant ou Ctrl-cliquant sur les coffres dans le Finder, vous pouvez gérer tous vos coffres depuis un seul endroit. C'est faisable grâce à l'interface principale de FileGuard X5. Pour la voir, lancez FileGuard X5 en double-cliquant sur son icône ou en le choisissant depuis le menu Intego.

L'interface principale de FileGuard X5 comprend deux sections : une liste des coffres disponibles, et les boutons de contrôle.



Dans cet exemple, trois coffres sont disponibles. La pastille de couleur dans la colonne de gauche indique le statut du coffre : vert pour ouvert, jaune pour fermé (mais pas rangé), et rouge pour fermé et rangé. La deuxième colonne présente l'avatar choisi pour le coffre, modifiable à tout moment via la fenêtre des réglages de ce coffre, et qui indique également le statut (ouvert ou fermé) du coffre. La troisième colonne précise le nom des coffres ; si vous déplacez le curseur sur le nom du coffre, une infobulle apparaît, indiquant le chemin du coffre.

Cette liste est mise à jour automatiquement toutes les quelques secondes, et immédiatement chaque fois que l'interface principale de FileGuard X5 passe au premier plan. Si un coffre est

jeté, par exemple, il va disparaître de la liste dès que vous videz la Corbeille et que vous revenez à cette fenêtre.

Le côté droit de l'écran présente les boutons qui s'appliquent au coffre sélectionné. Si aucun coffre n'est sélectionné, seul le bouton Nouveau reste disponible.



Coffres : Ouvert, Fermé et Rangé

Comme un dossier standard, un coffre de FileGuard X5 peut être ouvert ou fermé. Les coffres de FileGuard X5 peuvent aussi être rangés, ce qui les ferme de façon plus complète.

Ouvert (vert)	Le contenu du coffre est totalement accessible, selon le degré permis par ses réglages : vous pouvez y ajouter des fichiers, les supprimer, modifier ses réglages et voir son avatar sur le Bureau. Cependant, vous ne pouvez pas supprimer le coffre, ni le déplacer vers la Corbeille.
Fermé (jaune)	Le contenu du coffre est inaccessible jusqu'à ce que vous l'ouvriez et entriez un mot de passe (si nécessaire), mais l'avatar est toujours disponible. Vous ne pouvez pas ajouter des éléments ou supprimer des éléments du coffre, ni modifier les réglages, ni supprimer le coffre lui-même. Cet état se produit seulement quand vous avez réglé le coffre pour voir son avatar : fermer un coffre dont l'avatar n'est pas visible revient à le ranger. Mac OS X traite un coffre fermé comme s'il était un fichier ouvert, mais vous n'avez pas accès à son contenu.
Rangé (rouge)	Comme pour un coffre fermé, un coffre rangé est totalement inaccessible. À ce point, vous pouvez en toute sécurité renommer le coffre, ou le faire glisser vers la Corbeille et le supprimer. (Consultez Transport, changement de nom, suppression et restauration des coffres.)



Il y a plusieurs façons d'ouvrir, de fermer et de ranger les coffres. La liste précise les différentes possibilités :

	Ouvrir	Fermer	Ranger
Via le Finder de Mac OS X Les coffres agissent comme des dossiers dans le Finder : vous pouvez double-cliquer sur un coffre, choisir Fichier > Ouvrir, ou Ctrl-cliquer sur un coffre et choisir Ouvrir dans le menu contextuel. Si le coffre est déjà ouvert, vous voyez son contenu ; s'il est fermé ou rangé, FileGuard X5 demande son mot de passe, puis ouvre le coffre si le mot de passe est correct. En double-cliquant sur l'icône d'un coffre ouvert, tout en maintenant la touche Commande enfoncée, on ferme ce coffre.	X	X	
Via le menu Intego. Une liste complète des coffres sur votre Mac apparaît dans le menu Intego > FileGuard X5, avec leurs icônes et statuts. Sélectionner un coffre ouvert va révéler son contenu ; sélectionner un coffre fermé ou rangé va l'ouvrir, après saisie du mot de passe correct. Sélectionner un coffre ouvert, tout en maintenant la touche Commande enfoncée, va fermer ce coffre.	X	X	
Via le Dock de Mac OS X. Quand FileGuard X5 fonctionne, vous pouvez Ctrl-cliquer sur son icône dans le Dock, pour voir une liste des coffres sur votre Mac. Comme avec le menu Intego, sélectionner un coffre ouvert va révéler son contenu, tandis que sélectionner un coffre fermé ou rangé va l'ouvrir, après saisie du mot de passe correct.	X		
Via le menu contextuel. Ctrl-cliquez sur un coffre, puis choisissez FileGuard X5. Si un coffre est ouvert à ce moment-là, vous pouvez Fermer ou Ranger. S'il est fermé, vous pouvez seulement choisir de Ranger.		X	X
En Ctrl-cliquant sur l'avatar du coffre. Si le coffre est ouvert, vous avez le choix de Fermer ou Ranger ; s'il est fermé, vous pouvez seulement choisir Ranger.		X	X
En double-cliquant sur l'avatar d'un coffre. Si le coffre est déjà ouvert, vous voyez son contenu ; s'il est fermé, FileGuard X5 demande son mot de passe, puis ouvre le coffre si le mot de passe est correct. En double-cliquant sur l'avatar d'un	X	X	

	Ouvrir	Fermer	Ranger
coffre ouvert, tout en maintenant la touche Commande enfoncée, on ferme ce coffre.			
Via les boutons dans l'interface principale de FileGuard X5. Cliquez sur un coffre pour le sélectionner, puis cliquez sur le bouton approprié.	X	X	X
En maintenant la touche Commande enfoncée tout en double-cliquant sur un coffre ouvert dans l'interface principale de FileGuard X5 , ce qui ferme le coffre.		X	
Via les éléments de menu et les combinaisons avec la touche Commande dans l'interface principale de FileGuard X5. Sous le menu Coffre, les choix sont Ouvrir (Commande-O), Fermer (Commande-W) et Ranger (Option-Commande-P).	X	X	X
Via un bouton, à l'ouverture d'un coffre. Un bouton Ranger apparaît, au cas où vous changiez d'avis et décidiez de ne pas ouvrir le coffre.			X

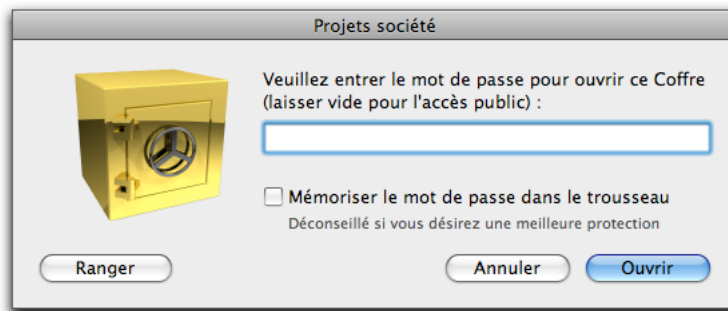
ATTENTION : Si un coffre contient des fichiers ouverts quand vous le fermez ou le rangez, vous ne pourrez pas enregistrer ces fichiers dans le coffre. Utilisez plutôt **Enregistrer sous...** pour enregistrer les fichiers vers un autre emplacement.

Quand vous réouvrez le coffre, il va contenir la dernière version enregistrée du fichier, et n'inclut pas les modifications apportées après la fermeture du coffre. Remplacez la copie dans le coffre par la copie la plus récente enregistrée par ailleurs.

ATTENTION : Certains programmes traitent les fichiers ouverts de manières inhabituelles. Si vous constatez des problèmes avec les documents contenus dans les coffres, essayez de quitter complètement les programmes concernés avant de fermer le coffre.

Quelle que soit la méthode utilisée, quand vous ouvrez un coffre fermé ou rangé, une boîte de dialogue apparaît, demandant la saisie d'un mot de passe.





Si vous avez donné l'accès au coffre via les réglages **Autoriser groupe** ou **Autoriser autres**, vous pouvez ouvrir le coffre avec ces restrictions d'accès et à cet endroit précis : reportez-vous à **Permissions**.

La case **Mémoriser le mot de passe dans le trousseau** permet de mémoriser ce que vous avez entré dans le Trousseau d'Accès Mac OS X qui est spécifique à l'utilisateur en cours. Il est conseillé de ne pas cocher cette case si d'autres utilisateurs ont accès à votre Mac en utilisant votre compte, à moins que vous n'ayez modifié votre mot de passe dans le trousseau. Par défaut, votre mot de passe dans le trousseau est votre mot de passe de connexion, et votre trousseau de clés se déverrouille quand vous vous connectez à votre Mac. Vous pouvez modifier ce mot de passe dans l'application Trousseau d'Accès, située dans votre dossier /Applications/Utilitaires. Reportez-vous à l'aide dans Trousseau d'Accès pour savoir comment réaliser cette modification.

Accès aux coffres au sein d'autres applications

Si vous avez créé des coffres à l'aide de FileGuard X5 Assistant, vous vous souvenez peut-être de l'option de protection des dossiers des communications e-mail et chat. (Pour plus d'informations sur ce processus, consultez **Création de coffre avec FileGuard X5 Assistant**.) Ces dossiers e-mail et chat sont convertis en coffres protégés par mot de passe et leurs originaux sont supprimés. A l'ouverture d'un de ces coffres, il ressemble à un dossier (au moins pour Mac OS X) que le programme d'e-mail ou de chat peut reconnaître.

En d'autres mots, vous devez ouvrir un coffre de fichiers pour voir son contenu via une application telle qu'un programme d'e-mail ou de chat.

Heureusement, FileGuard X5 Assistant attribue des noms sans équivoque à ces coffres : Par exemple, "E-mails – Mail" est le coffre protégeant les archives d'Apple Mail. Il suffit de l'ouvrir, et tous vos e-mails deviennent visibles dans Apple Mail. (Pour plus de détails sur la façon d'ouvrir des coffres, consultez **Coffres : Ouvert, Fermé et Rangé**.)

Les applications diffèrent : certaines exigent que tous leurs fichiers soient disponibles au lancement, alors que d'autres sont moins strictes. La meilleure approche est d'ouvrir le coffre nécessaire *avant* de lancer l'application, et de quitter l'application avant de fermer le coffre.



Avatars

Par défaut, chaque coffre dispose d'un avatar - c'est-à-dire, une représentation visuelle du coffre sous une forme différente. Vous pouvez envisager le fichier du coffre et l'avatar comme deux portes donnant accès à la même pièce : vous pourriez repeindre une porte ou même la condamner, sans que cela n'affecte ni le contenu de la pièce, ni l'autre porte.

Vous pouvez voir l'avatar d'un coffre quand le coffre est à l'état ouvert ou fermé, et non pas quand il a été rangé. Voilà l'exemple de deux coffres, un ouvert et un fermé, et leurs avatars.



Au premier affichage, ces avatars apparaissent tous au même emplacement sur votre écran ; cependant, vous pouvez les glisser où bon vous semble. Les avatars mémorisent leur dernier emplacement, et ils vont apparaître au même endroit après que vous ayez rangé, puis réouvert, leurs coffres.

Pour d'autres aspects, les avatars agissent comme les icônes des coffres qu'ils représentent. Si vous avez la permission de modifier le contenu d'un coffre, vous pouvez y ajouter des fichiers en les faisant glisser sur son avatar ; de même, vous pouvez révéler le contenu d'un coffre ouvert en double-cliquant sur son avatar.

Vous pouvez modifier l'apparence d'un avatar, y compris s'il flotte au-dessus des autres programmes ou même s'il apparaît quand son coffre est ouvert. Pour plus de détails, consultez **Modification des coffres : Apparence & taille.**

Ajout et suppression de fichiers

Il existe plusieurs façons de modifier le contenu d'un coffre. Dans chaque cas, l'ajout de fichiers à un coffre *fait des copies* des fichiers. Si vous avez coché la case **Supprimer les originaux après copie** dans la fenêtre de réglages du coffre, les fichiers originaux seront supprimés uniquement quand vous les faites glisser sur l'icône ou l'avatar d'un coffre, mais pas quand vous les faites glisser sur la fenêtre d'un coffre dans le Finder. (Reportez-vous à **Modification des coffres : Options avancées.**)

Ajouter des éléments à un coffre	• Les faire glisser dans la fenêtre du coffre dans le Finder, • Les faire glisser sur l'icône du coffre dans le Finder, • Les faire glisser sur l'avatar du coffre dans le Finder, ou, • À la première création du coffre : les faire glisser sur la section Contenu ou cliquer sur le signe +. Consultez Création de coffre avec l'interface principale de FileGuard X5.
Supprimer des éléments d'un coffre	• Les faire glisser directement de la fenêtre ouverte d'un coffre vers la Corbeille de Mac OS X, ou, • Mettre en surbrillance un ou plusieurs fichiers et appuyer sur Commande-Effacer pour les envoyer à la Corbeille.

NB : en faisant glisser des éléments du Finder vers la fenêtre, l'icône ou l'avatar d'un coffre, vous pouvez effacer les éléments originaux en maintenant la touche Commande enfoncée tout en les faisant glisser.



Si vous voyez la petite icône d'un crayon barré d'une ligne, dans le coin inférieur gauche de la fenêtre d'un coffre, cela signifie que vous n'avez pas les permissions nécessaires pour écrire vers ce coffre.



Deux raisons sont possibles :

- Vous avez ouvert le coffre à l'aide du mot de passe “groupe” ou “autres” au lieu du mot de passe principal du coffre, et ces mots de passe ne donnent pas le droit d'écrire. Pour écrire dans le coffre, fermez-le et réouvrez-le à l'aide du mot de passe principal. Reportez-vous à **Permissions**.
- La taille du coffre est positionnée à Compressé, ce qui le met en mode de lecture seule. C'est souvent le cas quand vous créez des coffres via l'option **Nouveau Coffre avec...** dans le menu contextuel. Pour pouvoir à nouveau écrire dans le coffre, modifiez sa taille dans la fenêtre des réglages, et indiquez une taille autre que Compressé. Consultez la section Apparence & taille de **Modification des coffres** et **Création de coffre à l'aide des menus contextuels**.

Transport, changement de nom, suppression et restauration des coffres

Un coffre à l'état rangé se comporte comme tout autre fichier : vous pouvez l'envoyer via e-mail, le transmettre sur un réseau, ou le porter sur un disque dur portable, un lecteur USB, un CD ou un DVD.

Il faut se souvenir d'une seule règle : **pour assurer l'intégrité des données, assurez-vous que le coffre a bien été rangé avant de faire une copie**. Quand un coffre est à l'état fermé ou ouvert, votre Mac le considère comme un fichier ouvert : les copies faites à partir de ces coffres peuvent ne pas avoir le contenu que vous attendez, ou peuvent se comporter de façon bizarre.

Pour changer le nom d'un coffre, cliquez sur son icône dans le Finder et appuyez sur la touche Retour de votre clavier. Le nom du coffre est mis en surbrillance, et vous pouvez entrer un nouveau nom. Ce nouveau nom n'apparaîtra pas dans l'interface principale de FileGuard X5 avant que vous ayez placé FileGuard X5 en programme actif, au premier plan, ou attendu quelques secondes pour que la liste s'actualise toute seule.

Bien que le programme FileGuard X5 soit nécessaire pour créer et modifier les coffres, vous pouvez les ouvrir sur n'importe quel Mac. Ils vont apparaître comme des coffres en lecture seule, les avatars étant intacts, et sont protégés par les mêmes mots de passe. De ce fait, les coffres peuvent servir à envoyer des fichiers à vos amis ou collègues en totale sécurité—même si les coffres sont interceptés, leur contenu reste inaccessible sans le mot de passe. Pour qu'un correspondant puisse ouvrir un coffre, vous devez lui adresser le mot de passe. Ne le transmettez pas par courrier électronique, parce que ce n'est pas sûr—il vaut mieux le faire par téléphone.

Pour supprimer un coffre, cliquez sur son icône dans le Finder et faites-la glisser vers la Corbeille, ou appuyez sur Commande-Effacer. S'il est à l'état ouvert ou fermé, un avertissement indique qu'il "ne peut pas être déplacé vers la Corbeille car il est ouvert". Rangez-le, puis réessayez. Assurez-vous d'avoir fait des copies de tout fichier que vous voulez conserver avant de supprimer un coffre.

Les coffres contenant les données pour les programmes d'e-mail et de chat sont des cas particuliers, puisqu'ils doivent se trouver dans des emplacements spécifiques, pour que ces programmes puissent les trouver. Vous pourriez déplacer ces coffres vers un autre endroit - par

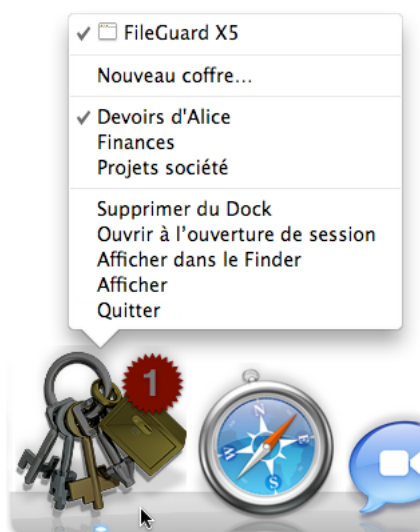


exemple, vers un disque réseau, ou une partie de votre disque dur qui est sauvegardée régulièrement. Dans le cas où votre programme d'e-mail ou de chat serait incapable de trouver les fichiers de données nécessaires, sélectionnez le coffre et cliquez sur le bouton Restaurer pour renvoyer les fichiers vers leur emplacement d'origine et supprimer le coffre qui les contenaient.



Icône de FileGuard X5 dans le Dock

Quand FileGuard X5 fonctionne, son icône dans le Dock indique une liste des coffres sur votre Mac, avec cochage pour ceux qui sont ouverts, et le nombre total de coffres ouverts dans un badge rouge. En Ctrl-cliquant sur l'icône du Dock, ou en cliquant dessus et maintenant le bouton de la souris enfoncé pendant quelques secondes, une liste des coffres sur votre Mac apparaît, accompagnée de l'option Nouveau Coffre....



À propos de FileGuard X5

En sélectionnant A propos de FileGuard X5... dans le menu de FileGuard X5, une fenêtre d'informations apparaît, indiquant le numéro de version et votre numéro de support (nécessaire pour le support technique).



En cliquant sur le numéro de version, le numéro de révision s'affiche, il peut être utile pour le support technique. En cliquant sur le lien du N° de support, vous lancez votre programme d'e-mail avec un message pré-adressé au Support technique d'Intego, avec des informations dans la ligne Sujet qui aideront à accélérer le service.

Informations techniques

Les coffres de FileGuard X5 peuvent se trouver n'importe où sur votre Mac. Cependant, les coffres créés pour remplacer les transcriptions d'e-mail et de chat doivent avoir leurs points de montage fixés à des emplacements spécifiques, pour que ces programmes puissent les retrouver.

Si vous avez besoin de restaurer des données à partir d'un coffre, vous pouvez utiliser les informations ci-dessous pour remplacer les dossiers concernant ces applications comme ils étaient avant la création des coffres : copiez le contenu du coffre correspondant vers un nouveau dossier au nom approprié, fermez le coffre, puis placez le dossier sur le chemin indiqué. (Note : le symbole ~ est un raccourci pour votre dossier de départ.)

Programmes de Chat :

Adium	~/Bibliothèque/Application Support/Adium 2.0
aMSN	~/Bibliothèque/Application Support/amsn
AOL Instant Messenger	~/Bibliothèque/Logs/AIM®
Apple iChat	~/Documents/iChats
Fire	~/Bibliothèque/Application Support/Fire
ICQ	~/Bibliothèque/Preferences/ICQ
Mercury	~/Mercury
Microsoft Messenger	~/Documents/Données utilisateurs Microsoft/Données Microsoft Messenger
Skype	~/Bibliothèque/Application Support/Skype
Yahoo! Messenger	~/Documents/Yahoo! Conversations

Logiciels e-mail

Apple Mail	~/Bibliothèque/Mail
Microsoft Entourage	~/Documents/Données utilisateurs Microsoft/Utilisateurs Office 2004
Mozilla Thunderbird	~/Bibliothèque/Thunderbird
Qualcomm Eudora	~/Documents/Eudora Folder/Mail Folder



Support technique

Le support technique est accessible aux utilisateurs qui ont enregistré Intego FileGuard X5.

Par courrier électronique

support@intego.com : Amérique du Nord et du Sud

eurosupport@intego.com : Europe, Moyen-Orient, Afrique

supportfr@intego.com : France

supportjp@intego.com : Japon

Sur le site web d'Intego

www.intego.com

